

Số: 205/GD&ĐT  
V/v Hướng dẫn trọng tâm tháng 9 năm 2021

Gia Lâm, ngày 07 tháng 9 năm 2021

**Kính gửi : BGH các trường mầm non huyện Gia Lâm**

**1. Công tác phát triển số lượng:**

- Biên chế lớp đúng quy định (đặc biệt là lớp 5 tuổi)
- Gửi danh sách học sinh qua các phương tiện để phụ huynh nắm bắt được.

**2. Công tác chuyên môn:**

**a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.

- Thực hiện vệ sinh trường lớp, chuẩn bị các trang thiết bị sẵn sàng khi đón trẻ trở lại trường học.

- Thực hiện nghiêm túc việc ký kết hợp đồng thực phẩm đối với các đơn vị cung ứng đầy đủ hồ sơ theo quy định, thực hiện nghiêm túc các quy định về VSATTP,

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ.

**b. Công tác chăm sóc giáo dục:**

- Trong thời gian trẻ chưa đến trường: Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch, hình thức, nội dung “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của trường và đảm bảo Quy chế đầu năm học.

- Đối với trẻ 5 tuổi lựa chọn những nội dung cốt lõi, cần thiết, hướng dẫn phụ huynh phù hợp với điều kiện của gia đình, nhằm chuẩn bị cho trẻ em tâm thế, kỹ năng sẵn sàng vào lớp Một.

- Chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện, xây dựng môi trường sư phạm sẵn sàng đón trẻ đi học trở lại.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn CSGD

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho công tác kiểm tra đầu năm.

- Tham gia nghiêm túc tập huấn trực tuyến về an toàn trường học cho trẻ.

**3. Công tác quản lý:**

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của Chính phủ trong công tác phòng chống dịch Covid-19 và các văn bản chỉ đạo các cấp.

- Tiếp tục xây dựng các kịch bản đón trả trẻ khi trẻ quay lại trường.

- Hoàn thành các văn bản, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học: cụ thể, phù hợp, khả thi, hiệu quả.



- Triển khai tới 100% CBGVNV những văn bản pháp quy, những quy định của ngành để CBGVNV nắm vững và thực hiện tốt.
- Nghiên cứu kỹ các văn bản Hướng dẫn của cấp trên, chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.
- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi đúng quy định, đúng các văn bản hướng dẫn.
- Xây dựng kế hoạch, nội dung tuyên truyền về giáo dục mầm non đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh: họp phụ huynh có chất lượng, hiệu quả.
- Có kế hoạch đầu tư đại trà trang thiết bị và đồ dùng theo Thông tư 01 của Bộ GD&ĐT cho các nhóm lớp.
- Tăng cường kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.
- Chuẩn bị tốt hồ sơ đánh giá ngoài sẵn sàng đón đoàn kiểm định chất lượng và chuẩn Quốc gia (06 trường).
- Quan tâm hỗ trợ giáo viên, nhân viên và trẻ có hoàn cảnh khó khăn bị ảnh hưởng dịch covid-19.
- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh trong trường. Tuyên truyền sâu rộng tới CBGVNV, phụ huynh học sinh về công tác phòng dịch Covid-19 và các dịch bệnh: sốt xuất huyết, thủy đậu...

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Tổ MN-PGD&ĐT (để chỉ đạo, kiểm tra);
- Lưu: Tổ MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Thị Thúy Hồng**

